

四川省住房和城乡建设厅关于办理房屋建筑和市政工 程招标投标情况书面报告有关事项的通知

川建行规〔2020〕6号

各市（州）住房城乡建设行政主管部门：

为深化“放管服”改革，按照《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11号）有关要求，积极推进工程建设项目招标投标改革，强化事中事后监管，维护建筑市场秩序，现就办理招标投标情况书面报告（以下简称书面报告）有关事项通知如下。

一、书面报告办理职责分工

依据《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》第三十五条和《四川省人民政府关于进一步规范国家投资工程建设项目招标投标工作的意见》（川府发〔2014〕62号）第十二条规定，书面报告办理按照项目隶属关系和投资额度分级负责。

（一）国务院有关部门审批（核准、备案，下同）的项目，省级投资主管部门审批的省本级项目和总投资在3000万元人民币以上（含3000万元）、打捆审批项目中的单个项目总投资在1000万元人民币以上（含1000万元）的项目，书面报告办理由住房城乡建设厅负责；

（二）市（州）投资主管部门审批的项目，省级投资主管部门审批的项目（省本级除外）总投资在3000万元人民币以下（不含3000万元）的、打捆审批项目中的单个项目总投资在1000万元人民币以下（不含1000万元）的项目，书面报告办理由市（州）住房城乡建设行政主管部门负责；

（三）县（市、区）投资主管部门审批的项目，书面报告办理由

县（市、区）住房城乡建设行政主管部门负责。

二、书面报告内容

书面报告应当包括下列内容：

（一）招标投标基本情况，包括招标范围、招标方式、招标组织形式、资格审查、开标评标、投诉与处理、重新招标的依据及理由、确定中标人的方式及理由；

（二）项目审批、核准或备案文件；

（三）招标代理委托合同；

（四）在指定媒介发布的招标公告（资格预审公告）、招标文件（资格预审文件）及其澄清或修改；

（五）资格审查报告，包括资格审查、资格审查委员会组建记录；

（六）评标报告，包括开标评标、评标委员会组建记录；

（七）中标通知书，招标人未按中标候选人排序确定中标人的，应当提供相关依据；

（八）异议、投诉处理相关资料；

（九）其他法律、法规、规章及规范性文件要求的材料。

三、书面报告办理形式

书面报告作为在施工许可阶段并联或并行办理的其他类事项，纳入系统管理，实行网上办理。住房城乡建设厅办理的书面报告，纳入四川省工程建设项目审批管理系统，从提交到办理结果出件通过网上办理，招标人在系统中查询办理结果，并打印办理结果文书。各市（州）、县（市、区）住房城乡建设行政主管部门办理的书面报告，要充分运用工程建设项目审批管理系统，全面实现网上办理，招标人在系统中查询办理结果，打印办理结果文书。

四、书面报告办理流

(一) 提交。依法必须进行招标的房屋建筑和市政工程，招标人应当自确定中标人之日起十五日内，在工程建设项目审批管理系统，按照本通知第一条职责分工，向相应的住房城乡建设行政主管部门提交书面报告。

(二) 办理。住房城乡建设行政主管部门应在 5 日内（最后 1 日为节假日时顺延至工作日），对招标人提交的书面报告进行检查并区分情形作出处理。

1. 书面报告内容完备，未发现招标投标活动存在违法违规行为的，向招标人发出《招标投标情况书面报告收讫回执》（见附件 1）。

2. 有下列情形之一的，向招标人发出《招标投标情况书面报告问题告知书》（见附件 2），一次性告知存在的问题以及重新提交的要求：

(1) 不属于本部门监督职责范围的。告知应向相应的行政监督部门提交。

(2) 书面报告内容不完备的。告知招标人补正相应材料后重新提交。

(3) 因投诉处理已暂停招标投标活动的。告知招标人待投诉处理完毕，依法开展后续工作后重新提交。

(4) 发现招标投标活动存在违法违规行为，属于住房城乡建设行政主管部门职责的，向招标人发出《招标监督意见书》（见附件 3），招标人依法开展后续工作后重新提交；属于项目审批部门职责的，移交项目审批部门处理并以《招标投标情况书面报告移交处理告知书》（见附件 4）告知招标人，招标人按照项目审批部门的处理结果依法开展后续工作后重新提交。

五、切实履行职责

(一) 各级住房城乡建设行政主管部门应当依据《中华人民共和国招标投标法》第四十七条和《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》第四十四条、第四十五条等规定，对招标人提交的书面报告进行检查，及时发现存在的问题，依法查处违法违规行为，切实履行对招标投标活动的监督职责。

(二) 各地在书面报告办理中，发现招标人（招标代理机构）存在不良行为的，应按照《四川省建筑市场责任主体不良行为记录管理办法》作出不良行为记录；违法违规行为构成行政处罚的，应依法作出行政处罚或者移送有权作出行政处罚的有关行政主管部门。

本通知自 2020 年 8 月 1 日起施行，有效期 5 年。

附件：

1. 《招标投标情况书面报告收讫回执》（参考格式）
2. 《招标投标情况书面报告问题告知书》（参考格式）
3. 《招标监督意见书》（参考格式）
4. 《招标投标情况书面报告移交处理告知书》（参考格式）

四川省住房和城乡建设厅

2020 年 6 月 8 日

附件1

招标投标情况书面报告收讫回执

成建招()备()第 号

招标人:

你单位的下列工程中标备案资料已收讫。且招标工程在公示期内无异议、无投诉，现对该工程项目进行中标备案。如招标投标监督机构对备案资料有异议，自收到中标备案资料之日起5个工作日内提出整改意见，并通知你单位，予以改正。

| | | | |
|-----------|--|-------------|--|
| 工程名称 | | | |
| 招标人 | | 招标代理机构 | |
| 开标时间 | | 开标地点 | |
| 招标类型 | | 资格审查方式 | |
| 招标方式 | | 招标组织形式 | |
| 招标范围 | | 投标报价方式 | |
| 建设地点 | | | |
| 资金来源 | | 建设单位 | |
| 中标规模 | | 控制价 | |
| 中标工期 | | 中标质量 | |
| 中标工期描述 | | | |
| 中标价 | | 安全文明施工费 | |
| 中标价描述 | | | |
| 中标人 | | 项目经理 | |
| 备案资料 | | | |
| 备注 | | | |
| 招标投标监督机构: | | (盖章) | |
| | | 收讫时间: 年 月 日 | |

附件2

招标投标情况书面报告问题告知书
(参考格式)

(招标人)：

你单位于年月日提交的(招标工程名称)招标投标情况的书面报告，经查阅，存在下列问题：

- 不属于本部门监督职责范围，应向相应的行政主管部门提交。
- 书面报告材料不完备，补正材料后重新提交。
- 因投诉处理已暂停招标投标活动。招标人待投诉处理完毕，依法开展后续工作后重新提交。
- 招标投标活动存在违法违规行为，招标人依法开展后续工作后重新提交。

特此告知。

(行政监督部门名称)
年 月 日

附件3

招标监督意见书
(参考格式)

(招标人)：

你单位于年月日提交的(招标工程名称)招标投标情况的书面报告，经检查，存在以下违法违规行为：

- 1.
- 2.
-

按照(法律法规及条款)的规定，责令改正。

(行政监督部门名称)
年 月 日

附件4

招标投标情况书面报告移交处理告知书
(参考格式)

(招标人)：

你单位于年月日提交的(招标工程名称)招标投标情况的书面报告，经检查，存在以下违法违规行为：

- 1.
- 2.
-

按照《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》第三十四条的规定，已将书面报告相应材料移送本工程的项目审批部门处理。

特此告知。

(行政监督部门名称)
年 月 日