

四川省发展和改革委员会文件

川发改赈〔2017〕199号

四川省发展和改革委员会 关于切实加强易地扶贫搬迁档案 规范化管理的通知

各市（州）发展改革委（以工代赈办），有关县（市、区）发展改革委（以工代赈办）：

为切实加强各地“十三五”时期易地扶贫搬迁档案规范化管理工作，建立完善的档案体系，提高档案管理水平，保证易地扶贫搬迁档案资料的齐全、完整、准确。现就有关事项通知如下：

一、高度重视档案规范化管理

档案规范化管理是易地扶贫搬迁工作的重要环节。各地要

充分认识档案规范化管理的重要性和必要性，按照痕迹管理分“县、乡（镇）、村、户”做好易地扶贫搬迁档案管理工作，自觉把此项工作提上重要议事日程，与搬迁工作同步安排、同步进行、同步考核。

二、全面落实档案收集整理责任

各地要明确专人负责易地扶贫搬迁档案收集整理工作，并建立健全相关制度，确保易地扶贫搬迁档案收集整理工作落到实处，按时按质按量完成收集整理任务。

三、建立健全档案规范化管理体系

各地要按照全面、客观、及时的要求，抓紧抓实易地扶贫搬迁档案规范化管理工作，从项目申报到项目后评价的各个环节资料，认真收集整理，既要收集文件文字资料，又要收集图片音像资料，实现该收集的一项不缺，该整理的一项不漏，确保所收集整理的资料，能够真实反映出易地扶贫搬迁组织部署、政策执行、项目建设、资金管理、配套保障、监督检查、后续脱贫等各个环节工作推进情况和各项任务完成情况，形成内容完整、整理规范、干净整洁的档案体系。各地可对易地扶贫搬迁档案统一集中管理或分层级管理。对于国省每一个督办项目都要建立专门档案，详细记录该项目的基本情况，督办举措、重大进展、工作成果等内容。

请各地要抓紧推进档案管理工作的落实，在国家绩效考核

前完成相关资料归档，档案目录（见附件1、2、3）中涉及的是必备资料，相关县档案模板（附件4）供参考，各地可结合本地实际情况酌情增加。5月15日前将2016年易地扶贫搬迁档案规范化管理情况上报省发展改革委。档案管理情况将纳入易地扶贫搬迁工作通报。工作中的具体问题请及时与省发展改革委联系。

联系人：蒲昱陵 028-86705752 邮箱：scygdz@126.com

- 附件：1.易地扶贫搬迁县级档案目录
2.易地扶贫搬迁乡（镇）、村级档案目录
3.易地扶贫搬迁一户一档目录
4.南部县、叙永县、沐川县、古蔺县档案模板

四川省发展和改革委员会
2017年4月25日



附件 1

易地扶贫搬迁县级档案目录

- 1.政策性文件（包含中、省、市、县相关政策资料）
- 2.各级年度搬迁计划相关资料（包含动态调整相关资料、《当年搬迁对象花名册》和《提前实施搬迁对象花名册》）
- 3.项目前期准备工作相关资料（包含选址勘查、安全隐患排查、招投标、户型图纸等相关资料）
- 4.项目建设相关资料（有资质的县级施工主体）
- 5.项目竣工验收相关资料（按住建部门相关标准）
- 6.资金管理相关资料（包含资金承接、划拨、协议等相关资料）
- 7.政策宣传相关资料（按常态化培训机制的相关要求）
- 8.发现问题及整改落实相关资料（包含督查通报、整改情况等相关资料）
- 10.后续脱贫发展（结合脱贫攻坚精准扶贫相关资料）
- 11.其他易地扶贫搬迁相关资料（包含会议纪要、工作简报及其他相关资料）
- 12.督办项目档案（督办项目基本情况、督办举措、重大进展、工作成果等）

附件 2

易地扶贫搬迁乡（镇）、村级档案目录

- 1.易地扶贫搬迁对象确立的程序及相关资料（结合脱贫攻坚精准识别资料，包含会议记录、公示图片等资料）
- 2.易地扶贫搬迁建档立卡农户信息汇总表
- 3.项目建设相关资料
- 4.住房建设施工安全责任书
- 5.住房建设质量安全巡查记录
- 6.培训会议记录
- 7.统一设计户型图纸
- 8.本乡（镇）或村《当年搬迁对象花名册》和《提前实施搬迁对象花名册》
- 9.建房补助资金到户到人相关证明及台账
- 10.户均自筹不超一万元相关证明材料
- 11.后续脱贫发展（结合脱贫攻坚精准扶贫相关资料）
- 12.其他易地扶贫搬迁相关资料

附件 3

易地扶贫搬迁一户一档目录

一、建房搬迁农户

- 1.建档立卡贫困户基本信息表（可结合国网系统、“六有”平台、一户一卡）
- 2.建档立卡贫困户易地扶贫搬迁自愿申请相关资料（包含申请书，村、乡（镇）审核内容，并附附搬迁前照片、附户口簿复、身份证印件）
- 3.资金筹集情况（包含资金补助与自筹相关资料）
- 4.搬迁农户建房承诺书
- 5.建设住房规划选址、用地审批相关资料（规划选址、用地批复文件）
- 6.建设施工安全责任书
- 7.建设住房安全认定资料
- 8.新建住房相关资料（包含人均住房建设面积不超 25 平方米佐证资料，建设过程及竣工照片）
- 9.住房建设验收相关资料（必须按住建部门标准验收）
- 10.拆旧复垦情况及相关照片资料
- 11.搬迁户脱贫发展措施及落实情况（结合脱贫攻坚中精准扶贫、精准退出相关资料）

12.其他易地扶贫搬迁相关资料

二、购房搬迁农户

1.建档立卡贫困户基本信息表（可结合国网系统、“六有”平台、一户一卡）

2.建档立卡贫困户易地扶贫搬迁自愿申请相关资料（包含申请书，村、乡（镇）审核内容，并附附搬迁前照片、附户口簿复、身份证印件）

3.购房合同

4.房屋产权相关证件或房屋备案表

5.付款依据及纳税票据

6.新购住房相关资料（包含人均住房建筑面积不超 25 平方米佐证资料，购房前、后照片）

7.搬迁户脱贫发展措施及落实情况（结合脱贫攻坚中精准扶贫、精准退出相关资料）

8.其他易地扶贫搬迁相关资料

三、投亲靠友农户

1.建档立卡贫困户基本信息表（可结合国网系统、“六有”平台、一户一卡）

2.建档立卡贫困户易地扶贫搬迁自愿申请相关资料（包含申请书，村、乡（镇）审核内容，并附搬迁前照片、附户口簿复、身份证印件）

3.建档立卡贫困户易地扶贫搬迁投亲靠友申报表（附户口簿复印件）

4.接收方承诺函

5.接收方村（居）委会证明

6.搬迁户脱贫发展措施及落实情况（结合脱贫攻坚中精准扶贫、精准退出相关资料）

7.其他易地扶贫搬迁相关资料

四、自愿放弃搬迁农户

1.建档立卡贫困户基本信息表（可结合国网系统、“六有”平台、一户一卡）

2.建档立卡贫困户易地扶贫搬迁自愿申请相关资料（包含申请书，村、乡（镇）审核内容，并附附搬迁前照片、附户口簿复、身份证印件）

3.自愿放弃申请书及乡（镇）、村审核意见

4.承诺书

5.相关会议记录（村或乡镇）

6.其他相关资料

四川省发展和改革委员会办公室

2017年4月25日印发

