四川省综合评标专家库系统使用手册

(入库征集)

本文档适用于四川省综合评标专家库系统(以下简称"省专家库系统")入库征集的申请人,便于申请人通过本文档能快速熟悉系统入库征集相关功能。

一.系统运行环境

1.1 浏览器要求

任意 PC 机, 安装 Windows 7 以上操作系统, 建议使用谷歌、360(兼容模式)、Edge 及 IE11.0 以上的市场主流浏览器软件。

二.系统流程简介

2.1 流程说明:

(1) 用户注册登录桌面系统,进入征集活动申报;

(2)根据省专家库发布的征集通知,选择对应的征集活动报名后编辑申报资料,并提交给有关部门审核;

(3)申请人注册填报并提交初核后可进入"入库培训",复核通过后,申请人按 照省专家库发布的"第一阶段入库考试通知"预约参加理论考试,理论考试通过后,申 请人按照省专家库发布的"第二阶段入库考试通知"预约参加实务考试。

三. 用户界面

在四川省综合评标专家库网站(http://ggzyjy.sc.gov.cn:81/#/),点击"评标 专家登录"进入注册和登陆页面,如下图所示:

全国公共资源交易平台(四川省) 四川省公共资源交易信息网			
首页 新闻资讯	交易信息 场地预约 远程评标 综合评标专家库 政策法规	大数据分析 减信监督	办事指南 川渝重大项目
○ 四川省综合评标 专家库	久 文件通知	更多	
	。关于启动全省远程异地评标统一调度系统试运行的通知	2023-08-10 10:10:16	评标专家登录 招标代理登录
	• 温馨提示	2023-07-11 17:51:40	
文件通知	• 关于评标专家违法违规评标的有关提示	2023-06-09 10:52:07	
	•关于开展四川省综合评标专家库第二批次入库考试的通知	2023-01-19 10:39:32	监管部门登录 抽取终端登录
② 法律法规	。关于专家库短信服务平台升级后的温馨提示	2023-01-11 14:43:09	

图 3.1: 省专家库门户页面

四.操作步骤

4.1 申请人注册

申请人注册点击右下角"注册",进入注册页面,如下图所示:

评标专家登录	
没有账号? 注册 忘记密码	
9. 请输入用户名	
□ 请输入密码	

图 4.1-1: 注册界面

进入注册页面后,依次填写用户名、真实姓名、身份证号、手机号码、短信验证码、 密码、确认密码,确认无误后点击下方的蓝色"注册"按钮,如下图所示:

注意:

- 1. 申请人在注册时,须核对填写的身份证号码无误后再提交。
- 2. 已在省专家库系统注册了账号的申请人,可使用原账号密码登陆。

<u>edul</u> .	自综合评标专家库杲田系统
	专家注册
	已有账号? 去登录
	♀ 壹 □ 到玖
	➡ 510301111111111111111111111111111111111
	15800000450
	I 请输入短信验证码 获取短信验证码
	合 请输入密码
	合 请输入确认密码
	注册

图 4.1-2: 注册信息界面

完成注册后,将自动返回登录界面,依次填写用户名、密码、验证码,点击登录进 入省专家库桌面系统页面,如下图所示:

四川	自综合评你专家库杲 囬杀
	评标专家登录
	没有账号? 注册 忘记密码
	A 请输入用户名
	☐ 请输入密码 ₩
	ey⇒7/₩₩₩ 展

图 4.1-3:登录界面

若忘记密码,需点击右下角的"找回密码",重新设置账号密码,依次填写身份证 号码、真实姓名、图形验证码、短信验证码,确认无误后点击下方的蓝色"下一步"按 钮,如下图所示:

四川省综合评标专家库桌面系统	5
找回密码	
□ 1101(212919	
☑ 请输入短信验证码 获取短信验证码	
下一步	

图 4.1-4: 找回密码界面

4.2 申请人入库征集活动

注意:根据《四川省评标专家和综合评标专家库管理办法》有关要求,申报年龄不能大于 70 岁。

申请人进入桌面系统,点击"专家征集活动入库培训"版块,点击"申报报名"按

钮,如下图所示:

入库征集活动 〉 征集活动详情	
最新入库征集 编号: 20211221001 第1100	
发布时间:2023-08-23 14:42:49	Ə 征集开始时间: 2021-12-21 14:36:20
公告内容	
附件下载: ⑦ 附件1:测试用pdf.pdf	



图 4.2-1 入库征集申报界面

点击弹窗中的"确认"按钮,确认申报报名,如下图所示:

	× ^{21 1} 4
申报报名 您确定要申报报名吗?	
申报报名	

图 4.2-2: 申报报名确认弹窗界面

(1) 申报资格检查

填写"申报资格检查"信息,职称、职业(执业)资格、从事相关专业领域工作证明材料。如下图所示:

申报资格检查

1. 申报年龄不能大于70岁。 2. 工作年限不能少于8年。			
职称	曾无职称记录		
职业 (执业) 资格	暫无职业(执业)资格记录 ┼ 新增职业(执业)资格	各	
(注意:此处可上传	相关专业领域工作的其他佐证材料)		
从事相关专业领域工作证明材 料	专利 第三方地方施工费大概是 查看附件	ũ	
	┿ 新増从事相关专业领域	或工作证明材料	

图 4.2-3: 申报资格检查界面

点击"新增职称"、"新增执业资格",以及"从事相关专业领域工作证明材料"可添加相关信息。

注意: 职称、职业(执业)资格、从事相关专业领域工作证明材料说明请按要 求如实、准确填报,若要修改填写的信息可在"专业技术水平"填报页签修正。

十 新增职称				
* 职称类别/级别	请选择职称 >	*职称证书编号/管理号	职称证书编号/管理号	
* 职称专业	请选择职称评审专业 >			
*批准文号/任职文件文号	批准文号/任职文件文号	* 职称证批准日期/授予时间		
*评审组织	评审组织	*评审组织机构类型	请选择评审组织机构类型	~
*审批机关	审批机关	* 审批机关类型	请选择审批机关类型	~
* 发证单位	发证单位	*发证单位类型	请选择发证单位类型	~
*发证单位所属区域	请选择发证单位所属区域 ~	* 是否以考代评	○ 是 ○ 否	
专业技术资格 (职称) 附件	点击上传			
	只能上传jpg/png/pdf文件,且不超 过10M			
* 任职文件	点击上传			
	只能上传jpg/png/pdf文件,且不超 过10M			
* 评审表	点击上传			
	只能上传jpg/png/pdf文件,且不超 过10M			
	确定 取消			

图 4.2-4: 新增职称界面

职称填写完成,需确认信息无误后点击"确认",完成单个职称的添加。具有多个 职称证书的用户可再次操作添加,如下图所示:

新增职业(执业)资格:下拉选择对应职业(执业)资格、填写职业(执业)资格 证书号、填写资格证书专业名称、选择获得职业(执业)资格时间,同时点击"点击上

传"上传相关的证明材料(目前支持 jpg/png/pdf 格式的文件,且不超过 10M),确认 信息无误后点击"确认",完成单个职业(执业)资格的添加。具有多个职业(执业) 资格证书的用户可再次操作添加。

*职业(执业)资格名称	清选择职业(执业)资格 ~		
*职业 (执业) 资格证书号	职业 (执业) 资格证书号		
* 职业 (执业) 证签发日期			
* 注册编号	注册编号		
* 注册单位名称	注册单位名称	注册有效期	
职业 (执业) 资格证书和注 * 册证书附件	点击上传 只能上传jpg/png/pdf文件,且不超过1	10M	
	确定取消		

图 4.2-5 新增职业(执业)资格界面

从事相关专业领域工作证明材料:点击"新增从事相关专业领域工作证明材料"按钮,选择从事相关专业领域工作证明材料类型(业绩、奖项、专利、著作、其他),填写对应的从事相关专业领域工作证明材料,同时点击"点击上传"上传相关的证明材料(目前支持 jpg/png/pdf 格式的文件,且不超过 10M),确认信息无误后点击"确认", 完成单个从事相关专业领域工作证明材料的添加。

*从事相关专业领域工作类型	请选择从事相关专业领域工作类型	~
*从事相关专业领域工作说明	业绩	
	奖项	
	专利	
* 11 重相关专业领域工作说明财件	著作	
从事怕大专业视感工作成明时什	其他	

图 4.2-6 从事相关专业领域工作证明材料界面

确认信息填写无误后,下滑至底部点击"保存并下一步"。

注意:

 申请人填报的职称、职业(执业)资格及从事相关专业领域工作证明材料,会作 为评标专业的选择证明材料。

2. 若申请人填报的职称或职业(执业)资格证书的类别信息暂未纳入已有选项中的
 特殊情况,可将信息填入"其他"类别或"从事相关专业领域工作证明材料"相关类别中;

3.申请人申报的基本信息身份证、学历证、职称证、职业(执业)资格证、相关工作年限证明等,在系统中为必须填报项,不单独列明。

4. 职称包含职称证书、职称批文或任职文件、职称评审表(以考待评的除外),职业(执业)资格证书包含职称(执业)资格证书、注册证书。

5. 职称、职业(执业)资格填报方式注意事项:

①已取得高级职称的申请人,可在系统"专业技术水平(职称、执业资格)"页签 中,按要求如实填报职称、职业(执业)资格、从事相关专业领域工作证明材料相关证 明材料;

②未取得高级职称,但取得中级职称及"从事相关专业领域工作证明材料"的,亦 按①中方式填报;

③未取得高级、中级职称,但取得了"从事相关专业领域工作证明材料"的,可以 按①中方式仅在系统"专业技术水平(职称、执业资格)"页签中,按要求如实填报从 事相关专业领域工作证明材料相关证明材料;

(2) 基本信息填写

● 基础信息填写

需上传申请人本人的头像照片、身份证正反面照片(上传 jpg/png/pdf 文件, 不超过 10M),姓名、性别、证件类型、证件号码、出生日期均不可更改,"是否 为公务员、行政职能事业单位人员"为必选项。注意:若申请人的姓名和证件号码 填写有误,申请人可在"基础信息"填写界面自行修改。

基本信息	专业技术水平 (职称、执业资格)	评标	专业相关	工作	经历	回過	建单位
基础信息 * 头像照片	高击上传 博上传本人近三个月条	夏這件屬 且不超过10M					
* 身份证附件国徽面	点击上传 请上传jpg/png/pdf文件,且不超过1	ом	* 身份	证附件人像面	成由上传 请上传jpg/png/pd	f文件,且不超过10M	C.
* 姓名	室***	修改		* 性别	女		
* 证件类型	身份证			*证件号码	511052	1	修改
* 出生日期	iii 1978-08-21			职务	请选择职务		
政治面貌	请选择或设备面貌		公务员、行政职(6	能事业单位人			

图图 4.2-7 基础信息填写界面

● 教育信息填写

选择最高学历及最高学位,且分别上传相关证明材料,带*的为必填项。

	新增教育经历				×	
	* 开始时间		* 结束时间			
	* 毕业院校及专业	请输入毕业院校及专业				
— 教育信息 —	*学历	请选择学历 >	*学位	请选择学位	~	
+ 新 教育胚		点击上传 请上传jpg/png/pdf文件,且不超过10M		点击上传 请上传jpg/png/pdf文件,且不超过10M		作
_	学位证书编号	请输入学位证书编号				
— 联系方式&地图		保存	取消			

图 4.2-8 教育信息填写界面

● 联系方式及地区信息填写

依次填写移动电话、地区等联系方式及地区信息,带*的为必填项。

*移动电话	158****0011	修改	电子邮箱		
*地区 🛛	四川省 / 成都市 / 成都市市本级		家庭地址		
家庭邮编			紧急联系人电话	紧急联系人电话	修改

图 4.2-9 联系方式及地区信息填写界面

其中,移动电话应填写本人在国内办理的常用联系号码,地区应填写本人的常驻 地。若需变更移动电话,点击"修改",填写新的手机号码后,输入获取的短信验证码, 点击确定即可修改成功。

4 *** (# 34 XII	#105T		* • 7/4 077		特改
修改移动电话					×
*移动电话	请输入移动电话				<u>~</u>
*短信验证码	请输入短信验证码		获取短信验证码		
				确定 取消	
006-09-01 至 2010-07-	01 GKHG	大学 测试使用.pdf	无	127	2 删除
&地区信息					
*移动电话	158****0011	修改	电子邮箱		
0	修改移动电话 * 移动电话 * 短信验证码 06-09-01 至 2010-07- 地区信息 * 移动电话	修改申话 「新会入修动电话 「新会入修动电话 「新会入修动电话 「新会入修动电话 「新会入经新会证明 「新会入经新会证明 「新会入经新会证明 「新会入经新会证明 「新会入经新会证明 「新会入经新会证明 「新会和話」 「新会和話」 「新会和話」 「新会社」	修改移动电话 * 移动电话 * 移动电话 * 短信验证码 前始入后的地话 * 短信验证码 前始入后的地话 * 短信验证码 * 短信验证码 * 移动电话 158***0011 信款	修改移动电话 * 移动电话 * 短信验证码 詳細入场合验证码 載細入场合验证码 載成短信验证码 06-09-01 至 2010-07-01 GKHG 大学 激励使用pdf 先 地区信息 * 移动电话 158****0011 修改 电子邮箱	修改移动电话 *移动电话 *短信验证码 詳細入运常验证明 詳細入运常验证明 詳細入运常验证明 詳細入运常验证明 詳細入运常验证明 詳細入运常验证明 取消 06-09-01 至 2010-07-01 GKHG 大学 测试使用pdf 无 取消 地区信息 *移动电话 158***0011 修改 电子邮箱

图 4.2-10 修改移动电话界面

● 单位及工作情况填写

需点击"搜索单位",输入单位名称或统一社会信用代码,点击"关键字检索", 选择正确的公司名称,单位相关信息(单位名称、统一社会信用代码)会自动填入方框, 也可直接手动输入单位名称及统一社会信用代码。带*号的为必填项。

单位及工作情况 ————————————————————————————————————			
*工作单位	Q 搜索单位	* 单位名称	
*统一社会信用代码		工作地址	
* 单位电话	修改	单位邮编	
*是否退休	○ 是 ● 否	* 工作单位性质	请选择工作单位性质 ~
* 社保缴纳单位名称 🛛		* 社保缴纳单位电话	
* 近三个月社保证明材料 🛛	点击上传		
	请上传jpg, png, pdf文件, 且不超过10M		

图 4.2-11 单位及工作情况填写界面

注意:系统中所有单位信息,应填写正确、完整的公司公章名称,统一社会信用代码应按照营业执照或法人证书如实、准确填写。

单位搜索				×
四川工程	统一社会信用代码	关键字检索	找不到单位? 自行填写	
公司名称	统一社会信用代码			
中国电建集团四川工程有限公司	915101082022366605			选择
中国电建集团四川工程公司	915101082022366606			选择
	共2条 〈 1 〉			

图 4.2-12 单位搜索界面

● 入库情况选择

选择本人的入库情况(无、已入省直部门专家库、已入地市部门专家库)

四川省综合评标评审专家库系使用手册(入库征集)

- 入库情况			
是否已入其他专家库	无 ^		
其他信息	已入省直部门专家库		
健康信息(限200字以内)	已入地市部门专家库 工		
MERKICICS (PRECO) PAPS)		法心外权用于	

图 4.2-13 入库情况选择界面

● 其他信息填写

需要上传《四川省综合评标专家库评标专家申请表》,上传"无犯罪记录证明", 并勾选"本人承诺",确认所有信息填写完毕且无误后,点击"保存并下一步"。

注意:申请人需取得所在单位同意,已退休人员需征得退休时所在单位同意, 均请下载"四川省综合评标专家库评标专家申请表"进行填报(申请人正楷签名、 单位盖章)后扫描上传;点击"点击上传"按钮,上传相关资料(如有多个需合并 为一个pdf文件上传)。无犯罪记录证明可下载"无犯罪记录证明样例"查看需上 传模板。完成是否组建或加入影响工作评标的微信群选择,勾选本人承诺后才能完 成基本信息保存。

健康信息(限200字以内)	是打发第三方	
备注(限200字以内)	水电费水电费水电费	
单位同意入库材料 (四川省综	点击上传	
合评标专家库评标专家申请	请上传pdf文件,且不超过10M。 模板下载 (注意:新申请/	、应填写《四川省综合评标库评标专家申请表》,已退休人员上传加盖当前(或退休时)单
表)	位公章的申请表扫描件,未退休人员上传加盖当前单位公章的	申请表扫描(件)
*无犯罪记录证明	点击上传 请上传pdf, jpg, png文件, 且不超过10M。	无犯罪记录证明书样例
是否组建或者加入可能影响公	◎ 是 ○ 否	是否解散或者退出可能影响公 💿 是 🛛 🔿 🕾
正评标的微信群等网络通讯群	,	正评标的微信群等网络通讯群
10		组

图 4.2-14 其他信息填写界面

(3)专业技术水平

进入"专业技术水平(职称、执业资格)"页面,检查"职称"和"职业(执业) 资格"信息是否填写完整、正确,可点击"修改"更正信息,或确认信息后点击"下一 步",如下图所示:

基本信息(明	专业技术水平 (称、职业 (执业) 资格)	评标专业相关	工作经历	回避单位
职称:	 ☑ 工程技术人员-高级 工程师 ■ ■	 ③ 审表附 		
职业 (执业) 资格: 从事相关专业领域工作证明材料:	件 暫无职业(执业)资格记录 专利			
	第三方地方施工费大概是 查看附件			



图 4.2-15 专业技术水平填写界面

(4) 评标专业相关

进入"评标专业相关"页面,先下拉选择评标专业,然后点击"选择专业证明材料" 勾选该专业评标能力的证明材料。最后点击"添加并保存专业",完成一个专业的添加。 可重复该操作继续添加其他专业。

注意:

①申请人至少选择1个评标专业,最多选择9个不同评标专业。

②申请人仅有一次选择评标专业的机会,在提交申报资料后,只要初核部门进行了 审核,申请人不可更改和添加评标专业。

基本信息	专业技术水平 (职称、执业资格)	评标专业相关	工作经历	回避单位
评标专业	请添加评标专业 请选择 选择专业证明材料		~ 添加井保存专业 0	至少选择1个专业,最多选择9个
	1.请选择(可多选)读专业对应的证明材料,如职 2.上述相关证明材料请在"专业线术水平"页面中I	称、职业(执业)资格、业绩、奖项、专利、著 维护并上传相关且不重复的jpg/png/pdf文件,	番作、其他。 且不超过10M。	





以 只利小:	1 技工学校教师-正高级讲师		
	职称证书号: 98988989		
	取称评审专业: 工程-机械 获取时间: 2020-05-01		
	职称附件 任职文件附件 评审表附件		
业资格:	(3) 注册建筑师-一级注册建筑师		
	证书编号: 890 获取时间: 2019-04-09		
	查看附件		
业水平	业绩	业绩	
	ghghh	hgh	
	查看附件	查看附件	

图 4.2-17 选择评标专业证明材料界面

(5) 工作经历

进入"工作经历"页面,在左侧框内根据提示填写要新增的工作经历,填写完毕点击"新增",可新增多段工作经历,可删除已添加的工作经历。确认添加完毕点击正下方的"保存并下一步",如下图所示:

基本信息	专业技术水平 (职称、执业资格)	评标专业相关	工作经历	回避单位
2013-07-01 至 2016-08-01				
公司名称:四川工利	建设公司 职务:经理		新增工作经历	
证明人:芳芳			邮 除 超 始时间	館束时间
			公司名称	
			请选择取务	
			证明人姓名	
				新増

图 4.2-18 工作经历添加界面

保存并下一步

(6) 回避单位

进入"回避单位"页面,上述工作经历页面已添加的单位将自动列为回避单位,如 有需要则继续补充的回避单位,请在左侧框内点击"搜索单位"搜索并添加。若未搜索 到目标单位信息,申请人可点击"找不到单位?自行填写",添加完毕后点击正下方的 "保存并提交申报资料",如下图所示:

注意:回避单位填写标准请参照"工作单位",务必保持真实、完整、准确。

基本信息	专业技术水平 (职称、执业资格)	评标专业相关	工作经历	回避单位
中国电建集团四川工程有降 统一社会信用代码:9151010820	公司 22366605	工作用		 2 搜索单位 BUPTZ
		提交申报资料后开始初核步骤		新增

图 4.2-19 回避单位添加界面

关键字	检索 找不到单位?	自行填写

图 4.2-20 单位信息自行填写界面

再次确认是否提交以上申报资料,确认无误点击"确认",进入初核环节,如下图

所示:

C THE PLACE STRATES	S
取消 建运	

图 4.2-21 提交申报资料确认弹窗界面

等待初核过程中,可点击"撤回申报"进行撤回,也可提前"进入培训"查看培训 资料及课程,如下图所示:

四川省综合评标专家库桌面系统				臺 *** 状态:候	修改密码	⇒退出
入库征集活动						
◎ 入库资料提交	〉 〇 复核		〇 入库考试		() 申报完成	
	等待初核	Ē				
	进入培训 撤回	申报				
	图 4.2-22 等待初	核界面				

注意:

申请人提交完初核材料,在等待初核结果的同时即可点击"进入培训",提前查看 培训资料及课件。

①标注 "*" 星号的内容为必填项;

②每个菜单内容填写完成后需点击"保存并下一步",若填写的内容有误可点击菜 单标题,进行切换编辑;

③所上传的附件必须按照要求的格式与大小操作,如:请上传 jpg/png/pdf 文件, 评标专业除外,只能上传 pdf 文件;

④审核结果以手机短信方式告知,需要注意的是,这里的手机号码是之前填写基本 信息的联系方式"联系电话";

⑤审核状态为等待初核时,申请人可以撤回申报材料,修改后重新提交,但提交时间需在**征集结束时间前**。

4.3 申请人初核

申请人入库填写完整信息提交申报材料后,处于待初核状态,需要等待初核部门(经 常居住地对应市(州)发展改革委)进行审核,如下图所示;



图 4.3-1 待初核界面

初核结果分为"初核不通过"、"初核通过"。

特别提示: 审核期间, 申请人需登录系统, 在系统中关注审核进度。

若审核结果为"初核不通过",申请人可查看不通过原因(审核意见或者查看审核记录)后,在**征集结束时间前**重新"编辑个人信息"后再次提交申请资料。

							1	自有审核记录
◎ 入库资料提交	〉 〇 初核		○ 复核		〇 入库考试		〇 申报完成	
			\bigcirc					
			Ŀ					
			初核不通道	ব				
				_				
	操作事项		操作部门		操作	时间		
	入库申报初核	成	都市发展和改革委	员会	2023-08-	24 13:19	9	
审核意	见:不符合要求							
	很遗憾,初核未通过,然	您可以根据审核意	意见于 <mark>2023-08-2</mark>	6 09:21:38	前编辑信息后重新提交管	审核。		
		进入培训	编辑个人信息	放弃印	申报			

图 4.3-2: 初核不通过界面

若审核结果为"初核通过",系统将**发送短信**告知申请人,申请人需等待复核部门 (申请评标专业对口的各行业主管部门)对其评标专业进行审核。

								查看审核记录
◎ 入库资料提交		○ 初核		○ 复核		〇 入库考试		Ŕ
				$\overline{\langle}$				
				初核迪亚				
	操作事项	页		操作部门		操作	时间	
3	入库申报	初核	成	都市发展和改革委	员会	2023-08-	24 13:58	
审核意	i见:							
				进入培训				

图 4.3-2: 初核通过界面

4.4 申请人复核

申请人填报的评标专业,由对口的行业主管部门进行复核,如其填报的多个评标专 业归属不同的行业主管部门,各评标专业的审核结果将分别显示。审核结果分为"复核 不通过"、"复核通过"。

"复核不通过":系统征集活动界面若显示"复核不通过",则表示没有一个评标 专业通过审核,需要申请人根据反馈原因在复核审核中界面上传补充说明材料,再次提 交;审核反馈原因可点击"查看审核记录"显示审核的详情。

特别提示: 审核期间, 申请人需登录系统, 在系统中关注审核进度。



申报专业	审核结果	审核说明	归口审核部门	审核时间	补充说明材料
(A010101)规划-国民经济和社会发展规划-总体规划	审核不通过	需要高级职称	省发展改革委	2023-08-24 14:32:08	上传补充说 明材料
(A040803)设计-水利工程-水工建筑	审核不通过	资料不齐	水利厅	2023-08-24 14:18:40	上传补充说明材料
(A050101)监理-建筑工程-建筑	审核不通过	不符合要求	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	上传补充说 明材料
(A060101)工程造价-土建工程-建筑	审核不通过	不符合要求1	住房城乡建设厅	2023-08-2 <mark>4</mark> 14:25:52	上传补充说 明材料
(A080201)工程施工-市政工程-道路工程	审核不通过	不符合要求3	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	上传补充说 明材料

注:您可以在审核截止时间 2023-08-26 09:21:38 前对不通过的申报专业上传一次补充说明材料,上传后再次审核不通过或超时未上传的,该申报专业将不会被通过!



图 4.3-3: 评标专业审核不通过界面



申报专业	审核结果	审核说明	归口审核部门	审核时间	补充说明材料
(A010101)规划-国民经济和社会发展规划-总体规划	审核不通过	需要高级职称	省发展改革委	2023-08-24 14:32:08	多页PDF.pdf ×
(A040803)设计-水利工程-水工建筑	审核不通过	资料不齐	水利厅	2023-08-24 14:18:40	测试使用.pdf ×
(A050101)监理-建筑工程-建筑	审核不通过	不符合要求	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	评审测试章.png ×
(A060101)工程造价-土建工程-建筑	审核不通过	不符合要求1	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	多页PDF.pdf X
(A080201)工程施工-市政工程-道路工程	审核不通过	不符合要求3	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	公章测试.jpg ×

进入培训 提交补充说明材料



上传补充说明材料后,点击"提交补充说明材料"按钮,则需等待各行业主管部门 再次审核,该界面的审核结果变成"待审核"。



复核审核中

申报专业	审核结果	审核说明	归口审核部门	审核时间	补充说明材料
(A010101)规划-国民经济和社会发展规划-总体规划	审核通过		省发展改革委	2023-08-24 15:00:47	多页PDF.pdf
(A040803)设计-水利工程-水工建筑	未审核	资料不齐	水利厅	2023-08-24 14:18:40	测试使用.pdf
(A050101)监理-建筑工程-建筑	未审核	不符合要求	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	评审测试章.pn
(A060101)工程造价-土建工程-建筑	未审核	不符合要求1	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	多页PDF.pdf
(A080201)工程施工-市政工程-道路工程	未审核	不符合要求3	住房城乡建设厅	2023-08-24 14:25:52	公章测试.jpg



图 4.3-5: 补充说明材料后审核结果为未审核界面

"复核通过":系统征集活动界面会显示"复核通过",并且显示评标专业名称和 审核结果。

○ 入庫资料提交 〉 ○ 初核	〉	〇 入库考试	〉 ○ 申报完成
	复核通过		
操作事项	审核意见		操作时间
入库申报复核	复核	2023-	08-24 15:10
专业名	称	审核结果	备注说明
(A010101)规划-国民经济和	社会发展规划-总体规划	审核通过	
(A040803)词计-水利	时工程-水工建筑	审核通过	
(A050101)监理-3	畫筑工程-建筑	审核通过	
(A060101)工程造份	-土建工程-建筑	审核通过	
	市政工程-道路工程	审核不通过	不符合专业要求
(A080201)工程施工-7			

图 4.3-5 复核通过

4.5 申请人培训

 申请人提交初核材料之后,即可点击页面上的"进入培训",查看培训资料及 课件视频。

②复核通过后,申请人登陆系统亦会提示参加入库培训考试,点击进入培训界面, 参与培训学习。

奉征集活动						
						查看审核记录
◎ 入库资料提交		⊘ 初核		○ 复核	〇 入库考试	○ 申报完成
1、入库章节	~	第一章节				返回上一级
1、第一章节		11用 - 副本	.pdf			
1、入库第一节						
2、入库第二节						
2、视频章节	~					

图 4.5-1 入库培训