

**达州市住房和城乡建设局**  
**达州市公共资源交易服务中心**  
**关于修订《达州市招标代理机构进场代理行为**  
**规范》的通知**

达市住建发〔2021〕221号

各相关单位、招标代理机构：

为进一步规范招标代理机构在达州市公共资源交易服务中心进场交易活动中的代理行为，促进招标代理服务行业形成诚实守信、规范发展的共同理念和良好氛围，保障公共资源交易活动依法、高效、有序进行，现对《达州市招标代理机构进场代理行为规范》进行修订，请遵照执行。

达州市住房和城乡建设局

达州市公共资源交易服务中心

2021年8月31日

# 达州市招标代理机构进场代理行为规范

第一条 为进一步规范招标代理机构在达州市公共资源交易服务中心(以下简称市交易中心)进场交易活动中的代理行为,促进招标代理服务行业形成诚实守信、规范发展的共同理念和良好氛围,保障公共资源交易活动依法、高效、有序进行,根据《四川省工程建设项目招标代理办法》《四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心四川省住房和城乡建设厅关于印发〈招标代理机构进场代理行为规范〉的通知》《四川省工程建设项目招标代理机构信用记录管理办法(试行)》等有关法律法规和相关规定,制定本规范。

第二条 招标代理机构在市交易中心开展公共资源交易项目的招标代理活动,适用本规范。

第三条 招标代理机构在进场代理活动中有以下权利:

(一)在达州市公共资源交易服务网注册和使用网上交易系统(以下简称交易系统)。

(二)在达州市公共资源交易服务网发布招标公告、资格预审公告、澄清和修改文件(补遗文件)、中标候选人公示、中标结果公示、终止公告、合同公告等交易信息。

(三)使用市交易中心的开标、评标场地及其配套的开标评标设施设备。

(四)在市交易中心专家抽取终端抽取代理项目的评标专家。

(五)申请隔夜评标。

(六) 受招标人委托办理申请退还投标保证金手续。

(七) 查阅和复制代理项目的开标、评标过程资料。

(八) 招标投标法律、法规、规章和规范性文件规定的其他权利。

**第四条** 招标代理机构在进场代理活动中应履行以下义务：

(一) 在委托代理范围内依法履行代理职责。招标代理机构从进场受理到招投标活动结束前，都须委托合同中项目组成员经办。

(二) 佩戴市交易中心发放的工作牌在场内开展工作。

(三) 遵守市交易中心的管理制度，服从市交易中心工作人员的现场管理。

(四) 遵守职业道德，自觉维护招投标当事人的合法权益。

(五) 遵守公德，自觉维护公共场所安全和秩序。

(六) 按规定提供的相关资料应真实有效，不得伪造。

(七) 在交易现场发现违法违规行为或异常情况，应保留证据、及时报告、如实反映，积极配合调查。

(八) 招标投标法律、法规、规章和规范性文件规定的其他义务。

**第五条** 项目注册和场地预约。

(一) 项目注册时须根据交易系统的要求准确、完整填写项目的基本信息。

如项目需要隔夜评标或复核（复评），应按要求提交书面申请及相关文件。

(二)按照交易系统要求完成项目开评标场地的预约申请并及时确认。同一招标人有两个及以上项目在同一时间开标的,可申请合并开标室。

(三)场地预约成功后,项目开标时间发生变更的,应及时告知市交易中心,并及时在交易系统中提交场地变更申请,经核实通过后方可发布变更公告。

#### 第六条 公告公示发布。

(一)进场交易项目,须完成场地预约后方可发布招标公告。

(二)招标公告、资格预审公告、澄清和修改文件(补遗文件)、中标候选人公示、中标结果公示、终止公告、合同公告等交易信息的内容和格式须符合相关法律法规及规范性文件的要求,并按照交易系统提示进行操作。

(三)在交易系统上及时查看招标公告、资格预审公告、澄清和修改文件(补遗文件)、中标候选人公示、中标结果公示、终止公告、合同公告的审核状态。凡未通过审核的,按照交易系统显示的处理意见及时修订并重新提交。

(四)应及时完整上传招标项目所有资料(招标文件、图纸、工程量清单等)。

(五)及时查看交易系统上投标人提出的异议并协助招标人认真准确回复。

(六)招投标活动结束后,自收到评标报告之日起3日内将中标候选人在省指定媒介进行公示。招标人与中标人签订合同之日起10日内在省指定媒介公示。

## 第七条 开标。

(一) 严格按照法定程序组织开标会。组织开标的工作人员须为委托代理合同中约定的项目负责人和至少 1 名专职技术人员；代理机构相关工作人员要有较强的业务素质，具备相应的（从业人员）资格，能够熟练操作计算机及交易系统。

(二) 开标当日投标截止时间前至少提前 30 分钟到达开标现场，招标代理机构工作人员持单位介绍信、招标代理委托合同、身份证以及近 6 个月的社保购买证明办理入场登记、领取工作牌，佩戴工作牌开展工作，并组织其他各方交易主体人员佩牌进场。

(三) 按照招标文件要求签收投标文件。

在投标截止时间前，招标代理机构工作人员应按照招标文件的要求检查投标文件的密封、标记情况，查验要求提交的证件、证明等，凡不符合接收要求的，不予接收；对符合接收要求的投标文件，应完成签收并妥善保管。投标截止时间前任何单位、任何人不得开启；在招标文件规定递交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，招标代理机构应一律拒收。

(四) 按招标文件要求，按时组织投标文件解密。唱标过程要在开标会场的投影幕上同步显示，投标报价表要向所有投标人公布。

(五) 唱标完毕后，招标代理机构工作人员立即打印开标一览表，并由招标人、代理机构记录人、投标单位法定代表人或其委托代理人、监督人员等签字确认，并点击开标结束。

(六) 投标人对开标有异议的，应当当场作出答复，并制作

记录，不得行使评标专家权力。

（七）维护交易现场秩序，依法依规妥善处理现场纠纷。

本条若涉及“不见面开标”项目，开标程序按相关规定执行。

#### 第八条 抽取评标专家。

开标结束后，招标代理机构项目负责人应及时协助招标人按相关规定准备专家抽取资料。协助招标人认真填写《四川省评标专家库专家抽取条件表》《四川省评标专家回避单位表》并经项目监督人员审核签字同意；因情况变化需调整专家专业设置条件的，应根据专业调整要求重新填写并经项目监督人员审核签字同意。

#### 第九条 评标。

（一）评标委员会对招标文件发出澄清说明要求的，招标代理机构项目负责人应协助招标人答复。评标委员会需要投标人进行书面澄清、说明或补正的，招标代理机构项目负责人应及时通知投标人。本条若涉及“不见面开标”和“暗标评审”项目，评标委员会向投标人的质疑和投标人的回复程序按相关规定执行。

（二）评标结束时，招标代理机构项目负责人负责复核评标报告内容，如发现未按招标文件要求进行评审或出现明显错误的，经项目监督人员同意后，向评标委员会提交书面情况说明。

（三）隔夜评标期间，应主动回避，不得与评标专家、监督人员同住一处。

（四）按照四川省评标专家管理委员会办公室《关于印发〈四川省评标专家劳务费用标准指导意见〉的通知》（川评管〔2016〕

1号)规定计发评标专家劳务费用;未按规定计发评标专家劳务费用的,应依法承担相应责任。

(五)评标结束后,及时退还相关人员的所有工作牌并提交相关存档资料。

本条若涉及“远程异地评标项目”,按相关规定执行。

**第十条** 严格按照程序规范办理投标保证金退还手续,并及时跟踪资金退还状态。

(一)由招标代理机构代表招标人在合同公告发布后5日内,在交易系统中发起退还申请,并上传《保证金退还确认书》和相关证明材料(加盖招标人公章,下同)扫描件,经市交易中心复核后推送至银行,银行按原路径退还。

(二)因投标人账号变更或单位名称变更等导致投标保证金无法原路径退还的,由投标人提交合理的变更说明及相关证明材料,经招标人核实确认(盖章)后,由代理机构5日内提交市交易中心复核后方能退还至投标人指定账户。

**第十一条** 招标代理机构服务守信联合激励和失信联合惩戒制度。

(一)联合开展“诚信服务树品牌、规范管理促发展”主题创建活动,不断提升招标代理机构诚信服务、规范管理水平和加快构建守信处处受益、失信寸步难行的良好环境。对守法诚信的招标代理机构,在场地预约、入场登记等环节享有“绿色通道”、“容缺办理”等便利服务;对违规失信的招标代理机构,在进场代理过程中将进行重点查验、实行“零容忍”,并与市场退出等制度衔

接，切实发挥联合惩戒作用。

（二）建立不良行为记录移送和联合惩戒机制。市交易中心会同项目监督人员严格按照本规范加强对招标代理机构的监管。市交易中心建立《招标代理机构进场代理不良行为记录表》（不再填写《招标代理机构进场代理行为记录及评价表》），对招标代理机构及其工作人员在达州市公共资源交易服务中心场所内违反本规范及《四川省工程建设项目招标代理机构信用记录管理办法（试行）》（川建行规〔2021〕1号）的行为进行如实记录，并按照项目分级管理原则向项目审批（核准、备案）所在地住房城乡建设部门移送，同时抄送市住房城乡建设局。项目审批（核准、备案）所在地住房城乡建设部门按照《四川省工程建设项目招标代理机构信用记录管理办法（试行）》（川建行规〔2021〕1号）文件中有关规定及时对招标代理机构不良行为进行处理，按规定将处理结果报送市信用办并反馈至市交易中心。市交易中心严格按相关规定实施联合惩戒并在“达州市公共资源交易服务网”及市交易中心交易场所进行公示（告）。

**第十二条** 本规范自发布之日起施行。有效期3年。

**第十三条** 本规范由市住房城乡建设局和市交易中心负责解释。



附件

## 达州市公共资源交易服务中心 招标代理机构进场代理不良行为记录表

招标代理机构名称			
营业执照号/统一社会信用代码		法定代表人	
代理机构项目负责人姓名		注册执业资格类别及等级	
从业证号		联系电话	
业主代表		项目监督人员	
项目名称			
交易时间		交易环节及记录人	
不良行为简述			
不良行为对应规范条款			
不良行为处理对应管理办法扣分条款			
代理机构项目负责人意见			
业主代表意见			
项目监督人员意见			

说明：本表由相关交易环节工作人员记录并组织各方交易主体据实填写后，及时交现场监督科，现场监督科负责按相关规定向行政监督主管部门移送代理机构不良行为。