

2024 年度
四川省成本调查监审局
单位决算

目录

公开时间：2025 年 9 月 12 日

第一部分 单位概况	3
一、主要职责	3
二、机构设置	3
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	4
一、收入支出决算总体情况说明	4
二、收入决算情况说明	4
三、支出决算情况说明	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	11
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	13
第四部分 附件	17
第五部分 附表	22
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

成本监审、成本调查和成本确认。《三定方案》明确：负责拟订成本工作相关政策并组织实施，对列入政府定价成本监审目录、价格听证目录的商品和服务实施定价成本监审，对依法采取临时价格干预措施的商品和服务进行成本监审；负责农产品成本收益调查、重要商品和服务成本调查，核算重要商品和服务的社会平均成本、利润水平并向社会公布。

二、机构设置

四川省成本调查监审局属于四川省发展和改革委员会下属二级预算单位，纳入 2024 年度部门决算编制范围。我局暂无内设机构。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

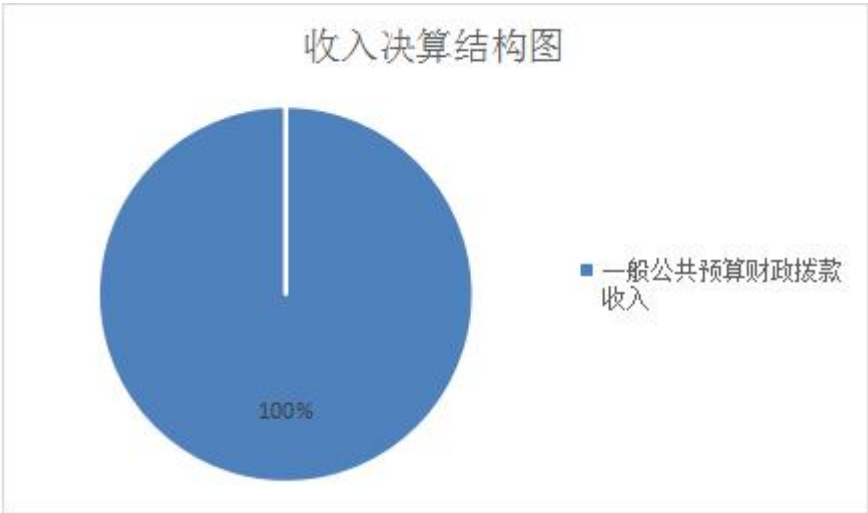
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1461.42 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 158.56 万元，增长 12.2%。主要变动原因是成本调查监审数字化转型建设项目经费增加等。



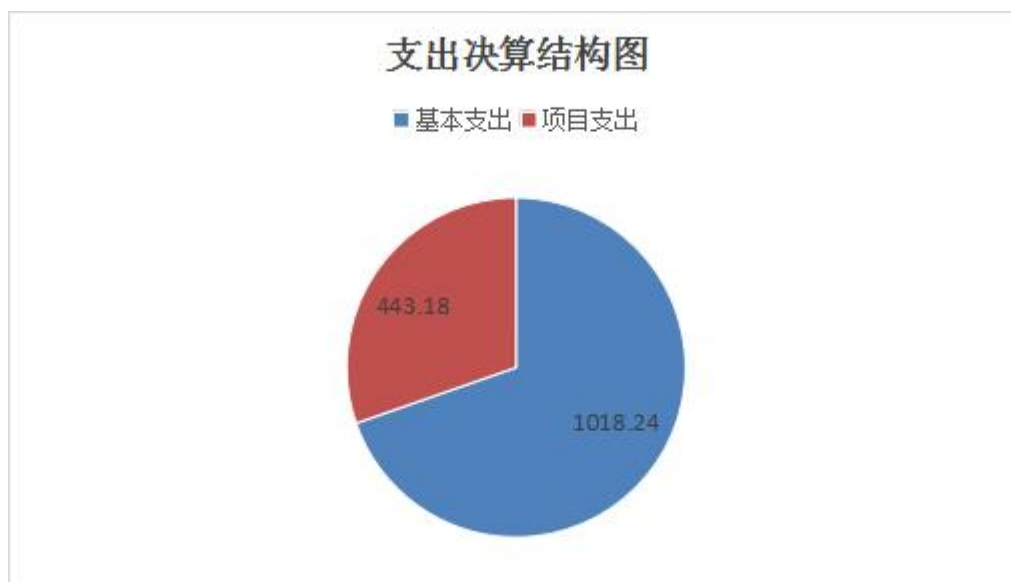
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1461.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1461.42 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1461.42 万元，其中：基本支出 1018.24 万元，占 69.7%；项目支出 443.18 万元，占 30.3%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1461.42 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 158.56 万元，增长 12.2%。主要变动原因是成本调查监审数字化转型建设项目经费增加等。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

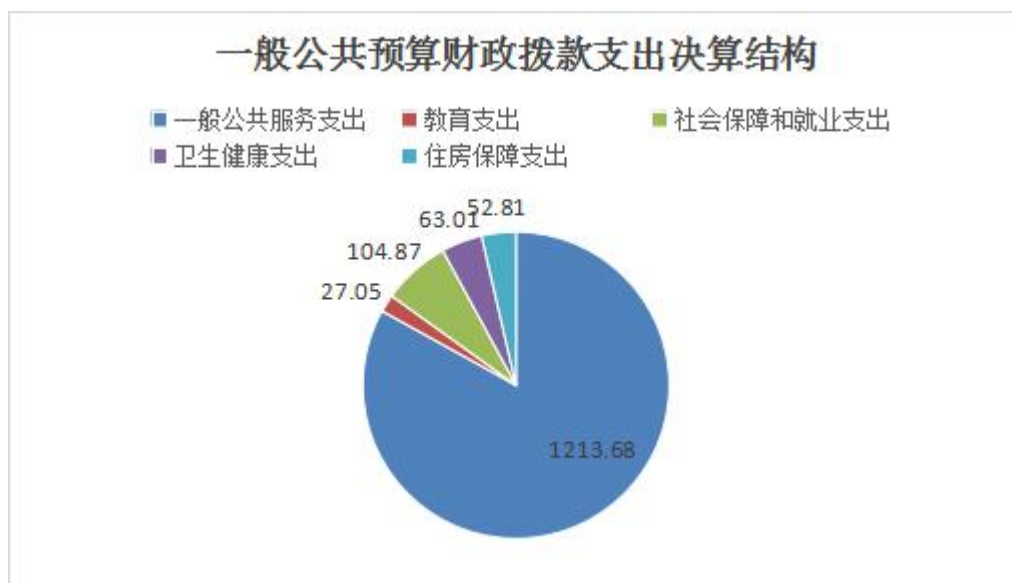
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1461.42 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 158.56 万元，增长 12.2%。主要变动原因是成本调查监审数字化转型建设项目经费增加等。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1461.42 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1213.68 万元，占 83.1%；教育支出 27.05 万元，占 1.9%；社会保障和就业支出 104.87 万元，占 7.2%；卫生健康支出 63.01 万元，占 4.3%；住房保障支出 52.81 万元，占 3.6%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 1461.42 万元，完成预算 95.7%。其中：

1.一般公共预算服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）：支出决算为 707.95 万元，完成预算 94.5%，决算数小于预算数的主要原因是日常公用经费的剩余。

2.一般公共预算服务（类）发展与改革事务（款）物价管理（项）：支出决算为 95.33 万元，完成预算 87.5%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待费、维修（护）费的剩余。

3.一般公共预算服务（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：支出决算为 410.40 万元，完成预算 99.9%，决算数小于预算数的主要原因是成本调查监审数字化转型建设项目经费的剩余。

4.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 27.05 万元，完成预算 75.2%，决算数小于预算数的

主要原因是培训费的剩余。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
行政单位离退休（项）：支出决算为 2.27 万元，完成预算 98.7%，决算数小于预算数的主要原因是离退休经费的剩余。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 60.55 万元，完成预算 98.8%，决算数小于预算数的主要原因是机关事业单位基本养老保险缴费的剩余。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 15.05 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 41.45 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）
其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.61 万元，完成预算 68%，决算数小于预算数的主要原因是工伤保险的剩余。

10.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 52.70 万元，完成预算 97.7%，决算数小于预算数的主要原因是职工基本医疗保险缴费的剩余。

11.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 10.31 万元，完成预算 100%，决算

数等于预算数。

12.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
支出决算为 52.81 万元，完成预算 99.8%，决算数小于预算数的主要原因是住房公积金的剩余。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1018.24 万元，其中：

人员经费 819.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 198.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 4.09 万元，完成预算 71.8%，较上年度减少 0.08 万元，下降 1.9%。决算数小于预算数的主要原因是单位厉行节约，缩减三公经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.7 万元，占 90.5%；公务接待费支出决算 0.39 万元，占 9.5%。具体情况如下：



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2024 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 3.7 万元，完成预算 82.4%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0.15 万元，增长 4.2%。主要原因是增加了公务用车使用次数。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2024 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：越野车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 3.7 万元。主要用于成本调查和成本监审等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.39 万元，完成预算 32.2%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.23 万元，下降 37.1%。主要原因是厉行节约，减少接待批次。其中：

国内公务接待支出 0.39 万元，主要用于接待国家发改委和市州来我局开展农本调查和成本监审业务交流等工作。国内公务接待 4 批次，21 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.39 万元，具体内容包括：接待安徽省、湖南省发展改革委来川调研殡葬服务定价成本监审工作 5 人，共支出 0.17 万元；凉山州发改委汇报工作 4 人，共支出 0.07 万元；接待德阳市发改委对接成本调查监审宣传工作 9 人，共支出 0.13 万元；接待乐山市发改委汇报对接听证会相关工作事宜 3 人，共支出 0.02 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，我局机关运行经费支出 198.82 万元，比 2023 年度增加 48.43 万元，增长 32.2%。主要原因是为保障成本调查监审业务开展，行政运行经费增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，我局政府采购支出总额 397.58 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 397.58 万元。主要用于成本调查监审所需的公务用车运行维护及成本调查监审数字化转型建设。授予中小企业合同金额 0.9 万元，占政府采购支出总额的 0.2%，其中：授予小微企业合同金额 0.9 万元，占政府采购支出总额的 0.2%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，我局共有车辆1辆，其中：主要应急保障用车1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，我局在 2024 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控。绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）物价管理

（项）：指反映物价管理方面的支出。

12.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）其他发展和改革事务支出（项）：指反映除上述项目以外的其他发展和改革事务支出。

13.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指反映各部门安排的用于培训方面的支出。

14.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

15.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

17.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定开支的机关事业单位职工和离退休人员丧葬费和抚恤金。

18.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

20.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

21.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

23.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51000023Y000007524971-单位运转项目(不可细化)									
主管部门		四川省发展和改革委员会部门				实施单位（盖章）		四川省成本调查监审局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
		用于保障成本调查监审工作正常开展所需的资料编印、委托服务以及其他与成本调查监审工作相关的费用支出。				该项目预算编制科学合理，预期绩效目标申报完整，项目经费已通过预算一体化平台规范支付,通过项目实施，较好完成了项目全年预期目标，基本保障了成本调查监审日常工作的有序开展。					
	2.项目实施内容及过程概述	该项目主要包含保障成本调查监审工作所需的资料编印、委托服务及成本调查监审宣传费用等，在项目经费支出过程中，严格执行规定开支范围及标准，该项目经费执行率达 90.68%。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因
	总额	36.15	36.15		32.78		90.7%		10	10	无
	其中：财政资金	36.15	36.15		32.78		90.7%		/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0%		/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0%		/	/	
	其他资金								/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	成本调查质量，调查监审数据的完整性与准确性	定性	明显提升		明显提升	20	20	无	

		时效指标	在规定时间内完成成本调查监审任务	定性	是		是	20	20	无
	效益指标	经济效益指标	反映成本变化情况	定性	是		是	15	15	无
		社会效益指标	为价格调控提供科学依据	定性	是		是	15	15	无
	满意度指标	满意度指标	成本监审人员满意度	≥	95	%	95	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	节约资金，未超出预算金额	≤	100	%	100	10	10	无
合计								100	100	
评价结论	其他运转类项目目标较明确，严格按照规定程序执行，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目实施过程中组织管理基本有效，项目效果达到预期目标，项目的绩效基本实现。综上所述，项目总体评分 100 分。									
存在问题	项目在实施过程中虽然在前期立项、资金落实、财务管理等方面执行良好，项目如期完成了任务，但是在项目管理和绩效管理上仍然有进一步提高的空间。如：绩效目标设置的精准性还有待改善。									
改进措施	一是加强绩效运行监控。强化对项目执行过程中的监控，如遇到工作计划调整导致部分项目目标及指标无法完成的，及时按程序向财政申请调整； 二是精准合理设置绩效指标。对项目绩效目标和指标设置严格把关，加强绩效目标和指标设置的科学性、合理性和规范性。									

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51000024T000011734302-成本调查监审数字化转型建设						
主管部门		四川省发展和改革委员会部门			实施单位（盖章）		四川省成本调查监审局	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		完成成本监审、重要商品及服务成本调查业务平台建设，重要商品及服务成本调查数字化升级改造，实现数据采集网络化、智能化，建设重要商品及服务行业成本分析模型与数据可视化。			项目已按相关要求基本执行完毕，项目经费已按期合规支付，项目预期目标已按计划基本完成。通过项目实施，基本完成了成本监审、重要商品及服务成本调查业务平台建设。			
	2.项目实施内容及过程概述	根据《四川省发展和改革委员会关于下达 2024 年省预算内基本建设投资计划的通知》要求，项目已通过竞争性磋商方式确定航天信息股份有限公司承担成本调查数字化转型建设项目，完成成本监审、重要商品及服务成本调查业务平台建设。项目实施严格按照批复要求执行，资金及时到位并支付，会计核算按照财政要求，付款申请审批程序到位。						
预算执行情况（10	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因

分)	总额	0.00	396.00	395.40		99.9%		10	10	无
	其中：财政资金	0.00	396.00	395.40		99.9%		/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0%		/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0%		/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	成本监审、重要商品及服务成本调查行业选择品种进行分析的数量	≥	11	个	11	22	22	无
		质量指标	重要商品及服务行业成本调查通过业务平台填报的数据准确率	≥	99	%	99	22	22	无
		时效指标	成本监审、重要商品及服务行业成本数据填报效率	定性	明显提升		明显提升	16	16	无
	效益指标	社会效益指标	民众获取重要商品及服务行业成本信息成本	定性	明显降低		明显降低	10	10	无
		生态效益指标	重要商品及服务行业成本调查系统能耗水平	定性	稳中有降		稳中有降	10	10	无
	满意度指标	满意度指标	重要商品及服务行业成本信息发布满意度	≥	95	%	95	10	10	无
	合计							100	100	
	评价结论	成本调查数字化转型建设项目目标较明确，严格按照规定程序执行，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目实施过程中组织管理基本有效，项目效果达到预期目标，项目的绩效基本实现。综上所述，项目总体评分 100 分。								

存在问题	项目在执行过程中虽然在前期立项、资金落实、财务管理等方面执行良好，项目如期完成了任务，但是在项目管理和绩效管理上仍然有进一步提高的空间。如：绩效目标设置的精准性还有待改善。
改进措施	一是加强绩效运行监控。强化对项目执行过程中的监控，如遇到工作计划调整导致部分项目目标及指标无法完成的，及时按程序向财政申请调整； 二是精准合理设置绩效指标。对项目绩效目标和指标设置严格把关，加强绩效目标和指标设置的科学性、合理性和规范性。

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51000024T000012046275-重点课题大豆玉米复合种植成本收益及调查体系研究									
主管部门		四川省发展和改革委员会部门					实施单位（盖章）		四川省成本调查监审局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
		测算大豆玉米带状复合种植在西南地区的成本收益情况，并对成本收益的影响因素进行实证分析，为政府相关部门制定政策依据提供科学依据，同时促进大豆玉米带状复合种植生产效率的优化和提升。				项目已按相关要求基本执行完毕，项目经费已按期合规支付，项目预期目标已按计划基本完成。通过项目实施，基本完成了大豆玉米带状复合种植的成本收益及其影响因素的调查研究，对促进该种植模式高质量发展应用具有重要意义，为政府决策提供科学依据。					
	2.项目实施内容及过程概述	（1）调研大豆玉米带状复合种植推广应用现状，主要包括推广面积、存在问题、各地经验做法等。 （2）基于农户调研数据，测算西南地区大豆玉米带状复合种植的成本收益。以种植户的农业生产投入产出数据为基础，运用 DEA 模型测算大豆玉米带状复合种植的成本收益。 （3）分析影响大豆玉米带状复合种植的成本收益因素，主要包括性别、文化程度、是否兼业、种植次数、是否指导、是否培训、玉米密度、施氮量、是否封闭除草、大豆是否旺长和农业补贴的满意程度等方面。以测算得出的成本收益作为被解释变量，通过 Tobit 模型分析成本收益影响因素。 （4）在理论与实践研究的基础上，根据实证研究结果提出提升农户生产效率的对策建议。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因	
	总额	0.00	15.00	15.00		100%		10	10	无	
	其中：财政资金	0.00	15.00	15.00		100%		/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0%		/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0%		/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

				质						
	产出指标	数量指标	形成重点课题研究报告	等于	1	个	1	25	25	无
		质量指标	重点课题研究报告评审合格率	等于	100	%	100	10	10	无
		时效指标	按时提交重点课题研究报告	≤	9	月	9	10	10	无
	效益指标	可持续影响指标	持续为省委省政府提供决策参考	≥	1	年	1	30	30	无
	成本指标	经济成本指标	委内年度重点课题研究报告成本标准	≤	15	万元/个	15	15	15	无
										无
合计								100	100	
评价结论	重点课题大豆玉米复合种植成本收益及调查体系研究项目目标较明确，严格按照规定程序执行，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目实施过程中组织管理基本有效，项目效果达到预期目标，项目的绩效基本实现。综上所述，项目总体评分 100 分。									
存在问题	项目在实施过程中虽然在前期立项、资金落实、财务管理等方面执行良好，项目如期完成了任务，但是在项目管理和绩效管理上仍然有进一步提高的空间。如：绩效目标设置的精准性还有待改善。									
改进措施	一是加强绩效运行监控。强化对项目执行过程中的监控，如遇到工作计划调整导致部分项目目标及指标无法完成的，及时按程序向财政申请调整； 二是精准合理设置绩效指标。对项目绩效目标和指标设置严格把关，加强绩效目标和指标设置的科学性、合理性和规范性。									

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表